

PRILOGA 1 – NOTRANJA PRIJAVA KRŠITEV PREDPISOV V DELOVNEM OKOLJU

Prijavo lahko poda le fizična oseba. Prijavitelj ni dolžan navesti osebnih identifikacijskih podatkov, prijavo lahko poda anonimno. Če želi prejeti povratno informacijo, mora navesti, na kateri naslov oziroma na kakšen način jo želi prejeti.

Prijavitelj prijavo pošlje praviloma na obrazcu oziroma jo poda na enega od načinov, navedenih spodaj:

- po e-pošti na naslovu zaupnika;
- po telefonu na številki zaupnika;
- po pošti na naslovu delodajalca s pripisom »**V roke zaupniku za notranjo prijavo kršitve**«;
- osebno pri zaupniku po predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

Datum oddaje prijave: _____

PODATKI O PRIJAVITELJU

Ime	
Priimek	
Zaposlen pri delodajalcu, oziroma navedba druge povezave z delovnim okoljem	
Telefon ali GSM številka*	
Elektronski naslov*	
Drugi kontaktni podatki*	
<small>*ni potrebno navesti v kolikor prijavitelj tega ne želi.</small>	
Anonimna prijava	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Pseudonim (v primeru anonimne prijave)	
Kontaktni naslov za vzpostavitev stika oziroma način povratne komunikacije (neobvezno v primeru anonimne prijave)	

PODATKI O KRŠITELJU

Ime	
Priimek	
Naslov oziroma drugi kontaktni podatki	

PODATKI O KRŠITVI

Datum kršitve v primeru ENKRATNEGA DOGODKA	
Datum začetka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE	
Datum zaključka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE	
Ali kršitev še traja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Datum seznanitve s kršitvijo	
Opišite, kako oziroma s kakšnim sredstvom ste zaznali kršitev	
OPIS KRŠITVE (kaj, kdaj, kje) Navedite, kateri predpisi so bili kršeni. Navedite morebitne priče in/ali dokumente in/ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve	

ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	Če ste odgovorili z DA , prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje:
Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	Če ste odgovorili z DA , prosimo, navedite, kakšno pomoč potrebujete: – informacije o pravnih možnostih; – potrdilo o vloženi prijavi; – dokazila iz postopka s prijavo; – drugo: _____

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Vključujejo lahko odpoved delovnega razmerja, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se šteje tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik delodajalca, kot je opredeljen v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev. Zaupnik vam bo po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita. Prav tako se lahko zaupnik glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije.

Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

- v 7 (sedmih) dneh po prejemu prijave o tem, ali bo prijavo obravnaval;
- v 3 (treh) mesecih po prejemu prijave o stanju postopka s prijavo;
- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo. Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo, naveden v 14. členu ZZPri, v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.

Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo oddajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 EUR do 1.200 EUR.